

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

**ПМ 02.Предоставление туроператорских и турагентских услуг**

---

*(код и название модуля)*

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

---

*(код и название специальности)*

Санкт-Петербург  
2026 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт КОС по профессиональному модулю
2. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
3. Оценка по учебной и (или) производственной практике
4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по профессиональному модулю

# **1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

## **ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг**

*(код и название модуля)*

### **1.1. Общие положения.**

Контрольно-оценочные средства (КОС) разработаны в соответствии с требованиями образовательной программы и Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, программы профессионального модуля Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

КОС предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля Предоставление туроператорских и турагентских услуг для специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по профессиональному модулю.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен».

### **1.2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля**

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания
	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01 «Организация туроператорской деятельности»	Контрольная работа Курсовая работа диф.зачет
МДК 02.02 «Организация турагентской деятельности»	Контрольная работа Экзамен
УП.02.01	диф.зачет
ПП.02.01	диф.зачет
<b>ПМ 02</b> «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»	<b>экзамен</b>

### 1.3. Требования к результатам освоения программы профессионального модуля

Код и наименование ПК (ОК)	Код и наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	ПО 1. координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;	У 11. формировать банки данных	З 11. этику делового общения;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	ПО 5. идентификации вида заказа;	У 5. владеть техникой количественной оценки и анализа информации; У 8. пользоваться компьютерным и программами бронирования туров;	З 4. цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; З 5. системы бронирования услуг; З 9. виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; З 10. программное обеспечение деятельности туристских организаций;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательские инициативы	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы		У 9. осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа;	З 12. основы делопроизводства; З 13. правила внутреннего трудового распорядка; З 14. правила по охране

льскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги			труда и пожарной безопасности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций		У 3. владеть культурой межличностного общения; У 10. собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;	З 6. организацию работы с запросами туристов;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ПО 7. корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.	У 7. вести документацию, хранение и извлечение информации;	З 7. требования к оформлению и учету заказов;
ОК 09. Пользоваться	Выполнение работ в	ПО 4. проверки наличия всех	У 6. владеть методикой	З 1. законодательств

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	реквизитов заказа;	хранения и поиска информации;	во Российской Федерации в сфере туризма;
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Осуществление приема заказов от туристов Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Знать организацию работы с запросами туристов Знать Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	ПО 2. консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); ПО 3. осуществления приема заказов от туристов;	У 4. владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;	З 2. нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; З 3. ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов;
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	ПО 6. направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;	У 1. координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; У 2. взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями,	З 8. порядок контроля за прохождением и выполнением заказов;

			meet-компаниями;	
--	--	--	------------------	--

#### 1.4. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результатов	Форма промежуточной аттестации			
		МДК 02.01	МДК 02.02	УП	ПП
		КР/ КП/ ДЗ	КР/Э	ДЗ	ДЗ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	ДЗ	К Р	ДЗ	ДЗ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	ДЗ	К Р	ДЗ	ДЗ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги	ДЗ	К Р	ДЗ	ДЗ
ОК 04. Эффективно	Взаимодействовать с коллегами при	ДЗ	К Р	ДЗ	ДЗ

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	возникновении конфликтных ситуаций				
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	К П	К Р	ДЗ	ДЗ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	К П	К Р	ДЗ	ДЗ
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Осуществление приема заказов от туристов Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Знать организацию работы с запросами туристов Знать Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	К Р	Э	ДЗ	ДЗ
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи	К Р	Э	ДЗ	ДЗ

	билетов, транспортными компаниями, meet- компаниями				
--	--	--	--	--	--

## 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих оценочных средств: диф.зачет.

### 2.1. Задания для оценки освоения МДК.02.01 Организация туроператорской деятельности.

#### Задание 1:

**Форма и условия аттестации:** в соответствии с графиком учебного процесса

#### **Время выполнения:**

- подготовка 30 мин;
- выполнение 1 час 0 мин;
- оформление и сдача 20 мин;
- всего 1 час 50 мин.

Текст задания: **Разработка турпродукта в различных регионах**

Разработать турпродукт по странам входящим в регион. После изучения теоретического потенциала региона, каждый обучающийся выбирает одну из стран, входящую в разбираемый регион и готовит программу тура в выбранной стране. Все страны мира разбиты на 16 регионов:

1. Восточная Европа
2. Северная Европа
3. Южная Европа
4. Центральная Европа
5. Ближний Восток
6. Южная Азия
7. Восточная Азия
8. Центральная Азия
9. Австралия и Океания
10. Северная Африка
11. Центральная Африка
12. Южная Африка
13. Северная Америка
14. Центральная Америка
15. Страны Карибского бассейна
16. Южная Америка

## **Критерии оценки**

**«5» «отлично»** – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

**«4» «хорошо»** – студент в полном объеме освоил программный материал владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«3» «удовлетворительно»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«2» «неудовлетворительно»** – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

### **2.2. Задания для оценки освоения МДК.02.02 Организация турагентской деятельности**

#### **Задание 1:**

**Форма и условия аттестации:** В соответствии с графиком учебного процесса

#### **Время выполнения:**

подготовка 30 мин;

выполнение 1 час 0 мин;

оформление и сдача 30 мин;  
всего 2 час 0 мин.

Текст задания

**Вопросы для подготовки к экзамену:**

- 1.Агентское соглашение. Основные пункты договора
- 2.Виза. Виды виз
- 3.Виды визовых режимов
- 4.Шенгенское пространство.
- 5.Виды шенгенских виз
- 6.Ваучер. Виды ваучеров
- 7.Виды заграничных паспортов.
- 8.Общегражданский заграничный паспорт
- 9.Правила получения российских виз иностранцами для въезда в РФ
- 10.Выезд за границу несовершеннолетних граждан РФ. Выезд ребенка совместно с родителями
- 11.Выезд ребенка без сопровождения родителей
- 12.Маршрут, виды маршрутов.
- 13.Разработка маршрутов
- 14.Основные информационные программы, их характеристика, используемые в практике работы турагентств
- 15.Виды страховых случаев
- 16.Международный страховой полис и дополнительные услуги, которые могут быть включены в страховой полис
- 17.Страхование от невыезда. Полис страхования от невыезда и его характеристика
- 18.Медицинское страхование в туризме.
- 19.Правила, условия страхования, страховые случаи действия застрахованного
- 20.Условия предоставления гарантийного платежа от невыезда
- 21.Таможенный кодекс РФ, его понятийный аппарат. Таможенная декларация
- 22.Таможенное оформление и таможенный контроль
- 23.Валютные формальности и пластиковые карты
- 24.Медицинский контроль. Страхование туристов
- 25.Организация отправки, приема и обслуживания туристов
- 26.Работа с группами туристов за границей
- 27.Программный туризм как основа обслуживания туристов
- 28.Анимация обслуживания
- 29.Зарубежные представители туроператора
- 30.Формирование пакета услуг
- 31.Информационно-методическое обеспечение туров
- 32.Специфика договорных отношений между туроператором и турагентом
- 33.Формирование пакета документов для туриста
34. Система франчайзинга в туризме
35. Современное состояние турагентств в России

Задачи:

1. Туристическая привлекательность Италии
2. Туристическая привлекательность Испании
3. Туристическая привлекательность Франции
4. Туристическая привлекательность Германии
5. Туристическая привлекательность Великобритании
6. Туристическая привлекательность Португалии
7. Туристическая привлекательность Турции
8. Туристическая привлекательность Греции
9. Туристическая привлекательность США
10. Туристическая привлекательность Мексики
11. Туристическая привлекательность Канады
12. Туристическая привлекательность Египта
13. Туристическая привлекательность ЮАР
14. Туристическая привлекательность России
15. Туристическая привлекательность Беларуси
16. Туристическая привлекательность Швеции
17. Туристическая привлекательность Швейцарии
18. Туристическая привлекательность Бразилии
19. Туристическая привлекательность Аргентины
20. Туристическая привлекательность Китая
21. Туристическая привлекательность Индии
22. Туристическая привлекательность Индонезии
23. Туристическая привлекательность Японии
24. Туристическая привлекательность Южной Кореи
25. Туристическая привлекательность Таиланда
26. Туристическая привлекательность Вьетнама
27. Туристическая привлекательность Карибского бассейна
28. Туристическая привлекательность Дании
29. Туристическая привлекательность Финляндии
30. Туристическая привлекательность Прибалтики
31. Туристическая привлекательность Норвегии
32. Туристическая привлекательность Исландии
33. Туристическая привлекательность Крыма
34. Туристическая привлекательность Австралии
35. Туристическая привлекательность Новой Зеландии

**Критерии оценки «5» «отлично»** – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень

овладение общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

**«4» «хорошо»** – студент в полном объеме освоил программный материал владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«3» «удовлетворительно»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

**«2» «неудовлетворительно»** – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

### **3. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1. Профессиональных и общих компетенций (далее ПК и ОК);
2. Практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных *аттестационного листа*.

#### **3.1. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике**

##### **3.1.1. Учебная практика**

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Ознакомление с должностными обязанностями персонала	2.2	03	

туроператорской/турагентской компании.			
Изучение перечня основных и дополнительных услуг.	2.1	09	
Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости.	2.2	02	
Изучение правила по технике безопасности.	2.1	09	
Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства	2.2	03	
Проектирование туров с учетом запросов потребителей.	2.1	01	
Формирование технологической карты тура.	2.2	05	
Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе.	2.2	02	
Разработка программы обслуживания туристов.	2.1	05	
Организация обслуживания туристов в программном туризме.	2.2	04	
Рассчитать тур по заданным позициям	2.1	01	

### 3.1.2. Производственная практика

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг	2.2	04	
Формирование туристского продукта	2.1	01	

### 3.1.3. ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ\*

Вид профессиональной деятельности (из ФГОС)	Виды работ (из программы практики)	Содержание учебного материала, необходимого для выполнения работ
ПМ01.	1..... 2.....	


Руководитель практики (в СПбГЭУ)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи задания)

### 3.2. Форма аттестационного листа по практике

1. ФИО студента, № группы, специальность

2. Учебная / производственная практика по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ (наименование модуля)

3. Место прохождения практики (организация), наименование, юридический адрес

4. Время проведения практики \_\_\_\_\_

5. Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка

## 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 4.1. Назначение

Экзамен по профессиональному модулю представляет собой практическую работу и предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «Вид профессиональной деятельности не освоен».

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых, пакет для экзаменатора (эксперта) и оценочная ведомость.

Задания включают практические задания.

#### 4.2. Задание для экзаменуемых

Задание № \_\_\_\_.

Оцениваемые компетенции	Основные показатели оценки результатов
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Осуществление приема заказов от туристов Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Знать организацию работы с запросами туристов Знать Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и

	межкультурного взаимодействия
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках

Инструкция *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание *(обязательный компонент)*.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

Последовательность и условия выполнения частей задания *(указывается при необходимости)*.

Вы можете воспользоваться *(указать чем)* \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания - \_\_\_\_\_ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости)*

Текст задания *(если деление на части не предусмотрено)* \_\_\_\_\_

Часть А *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

Часть Б *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

#### 4.3. Подготовка и защита портфолио

Задание № \_\_\_\_:

Соберите, оформите и представьте портфолио

Тип портфолио: \_\_\_\_\_

*(Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа).*

Проверяемые результаты обучения: \_\_\_\_\_

*(Указать коды проверяемых общих компетенций, а также, возможно, профессиональных компетенций, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю)*

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_

Показатели оценки портфолио	
Коды и названия проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результатов
ПК	
ОК	

Показатели оценки презентации и защиты портфолио	
Коды и названия проверяемых	Основные показатели оценки результатов

компетенций	
ПК	
ОК	

#### 4.4. Пакет для экзаменатора

Инструкция *(можно расширить)*

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых *(обязательный компонент)*.
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Количество вариантов заданий для экзаменуемых: \_\_\_\_\_

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.

Оцениваемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Номер и содержание задания

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда:

\_\_\_\_\_  
*(инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.)*

Оборудование:

\_\_\_\_\_  
Литература для экзаменуемых *(справочная, методическая и др.)*

\_\_\_\_\_  
Дополнительная литература для экзаменатора *(учебная, нормативная и др.)*

Проведение оценки *(при необходимости можно расширить)*.

Ознакомьтесь с заданиями и их вариантами, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, а также информацией оценочной ведомости *(макет ведомости, которая содержит данные о результатах аттестации по элементам профессионального модуля – МДК, учебной и/или производственной практике (заполняется до экзамена (квалификационного))*.

Наименование ПК и ОК	Основные показатели оценки результата	Оценка	
		освоил	не освоил

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	<p>Осуществление приема заказов от туристов</p> <p>Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)</p> <p>Знать организацию работы с запросами туристов</p> <p>Знать Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</p>		
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	<p>Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями</p>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами</p>		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации</p> <p>Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных</p>		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	<p>Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Владеть технологией</p>		

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках		

## Приложение

### Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
6.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
7.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских	Тема групповых и/или индивидуальных проектов

		навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
10.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
13.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
14.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

		обучающихся	
15.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
17.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
18.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
19.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
20.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
21.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
22.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
23.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО